



Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu

45-052 Opole
ul. Oleska 19a
NIP 754-11-36-950
REGON 530617411

tel: 77 453 86 36
77 443 18 70
tel/fax: 77 453 73 68
e-mail: rio@rio.opole.pl www.rio.opole.pl

Opole, 10 stycznia 2022 r.

NA.III – 430-1/2022

**Panie, Panowie
Skarbnicy
jednostek samorządu terytorialnego
Główni księgowi
jednostek budżetowych
i samorządowych zakładów budżetowych**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu organizuje w dniach **27 i 28 stycznia 2022 r.** **jednodniowe szkolenie (webinarium) on-line** w godzinach od 9.00 do 14.30 na temat:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych za 2021 rok.

Szkolenie przeznaczone jest dla **Skarbników jednostek samorządu terytorialnego oraz dla służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych.**

Wykład poprowadzi **Pan Damian Grzelka** – doświadczony specjalista w tym zakresie.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy ClickMeeting. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>.

Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. W dniu roboczym poprzedzającym dzień szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Najwcześniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli możliwość kontaktu telefonicznego z administratorem spotkania, w celu udzielenia pomocy odnośnie dostępu do szkolenia.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia powinny mieścić się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane);

minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; połączenie do sieci Internet.
Odpłatność za szkolenie wynosi **280 zł** od osoby.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do dnia 21 stycznia 2022 r. wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem www.szkozenia.opole.rio.gov.pl do wyczerpania ilości miejsc.

Zapłaty za szkolenie należy dokonać po szkoleniu na podstawie otrzymanego rachunku.
W przypadku rezygnacji ze szkolenia należy je przesłać najpóźniej do 26 stycznia 2022 r. do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres email: szkozenia@opole.rio.gov.pl
W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 77 453-86-36 wew. 84.

Uwaga! Dokonując zgłoszenia należy wybrać jeden z terminów szkolenia: 27 stycznia lub 28 stycznia 2022 r.

Do dnia 21 stycznia 2022 r. można kierować na adres szkozenia@opole.rio.gov.pl pytania dotyczące zagadnień prezentowanych na szkoleniu. Odpowiedzi na przedstawione pytania zostaną udzielone w dniu szkolenia. Program szkolenia w załączeniu.

Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Opolu

Grzegorz Czarnocki

Program szkolenia

ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I PRAWIDŁOWOŚĆ SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2021 ROK

1. Nadrzędne zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej obowiązujące przy sporządzeniu sprawozdania finansowego.
2. Prawidłowo zamknięte księgi rachunkowe jako źródło danych do sprawozdania finansowego – kompletność, rzetelność, bezbłądność, terminowość ksiąg rachunkowych.
3. Harmonogram czynności bilansowych.
4. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji jako etap zamknięcia ksiąg rachunkowych.
5. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
 - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
 - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
 - c) odpisy aktualizujące należności,
 - d) rozliczenia międzyokresowe,
 - e) rezerwy na zobowiązania.
6. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
7. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
8. Ewidencja sum obcych, środków pozabudżetowych.
9. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
10. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz rozliczeń z tytułu dochodów i wydatków w księgach rachunkowych urzędów – wspólne i odrębne rachunki bankowe budżetu (organu) i urzędu.
11. Sprawozdania finansowe za 2021 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
 - c) zestawienie zmian w funduszu,
 - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
12. Ustalenie wyniku wykonania budżetu, a środki otrzymywane na przełomie roku bądź otrzymywane na wieloletnie przedsięwzięcia.
13. Bilans z wykonania budżetu za 2021 rok.
14. Łączne sprawozdania finansowe za 2021 rok, dokonywanie wyłączeń wzajemnych rozliczeń.
15. Pytania i odpowiedzi.