



Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu

45-052 Opole
ul. Oleska 19a
NIP 754-11-36-950
REGON 530617411

tel: 77 453 86 36
77 443 18 70
tel/fax: 77 453 73 68
e-mail: rio@rio.opole.pl [www: rio.opole.pl](http://www.rio.opole.pl)

Opole, 27 stycznia 2026 r.

NA.III – 430-2/2026

Panie, Panowie
Skarbnicy
jednostek samorządu terytorialnego
Główni księgowi
jednostek budżetowych
i samorządowych zakładów budżetowych

Szanowni Państwo!

W związku z dużym zainteresowaniem szkoleniem na temat:

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych za 2025 rok”,

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu organizuje drugą edycję tego szkolenia, które odbędzie się w formule **online w dniu 11 lutego 2026 r. w godzinach od 9.00 – 14.00.**

Szkolenie przeznaczone jest dla Skarbników jednostek samorządu terytorialnego oraz dla służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, poprowadzi je **Pan Damian Grzelka** – doświadczony specjalista w tym zakresie.

Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy ClickMeeting. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>.

Szkolenie online wymaga stabilnego dostępu do internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. W dniu roboczym poprzedzającym dzień szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium (w przypadku zapisania więcej niż 1 osoby na jednym formularzu zgłoszeniowym, prosimy o przesłanie ewentualnego kolejnego adresu e-mail zgłoszonej osoby na adres e-mail: szkolenia@opole.rio.gov.pl). Najwcześniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy uruchomić link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli możliwość kontaktu telefonicznego z administratorem spotkania, w celu udzielenia pomocy odnośnie dostępu do szkolenia.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia powinny mieścić się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS 13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja

przeglądarki: Chrome, Edge, Opera, Firefox lub Safari; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

Opłata za szkolenie wynosi **370 zł** od osoby.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do dnia 9 lutego 2026 r. wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem www.szkolenia.opole.rio.gov.pl do wyczerpania liczby miejsc.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia należy je przestać **najpóźniej do 9 lutego 2026 r.** do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: szkolenia@opole.rio.gov.pl

Rejestracja dokonana poprzez formularz zgłoszeniowy oznacza potwierdzenie uczestnictwa i jest jednocześnie wyrażeniem zgody na elektroniczne przesłanie rachunku, również w przypadku późniejszej rezygnacji ze szkolenia.

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 77 443-18-84.

Do dnia 6 lutego 2026 r. można kierować na adres e-mail: szkolenia@opole.rio.gov.pl pytania dotyczące zagadnień prezentowanych na szkoleniu. Odpowiedzi na przedstawione pytania zostaną udzielone w dniu szkolenia. Program szkolenia w załączeniu.

Prosimy Panie i Panów Skarbników o przekazanie powyższej informacji do jednostek organizacyjnych.

Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Opolu

Grzegorz Czarnocki

Program szkolenia w dniu 11.02.2026 r.:

ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPORZĄDZENIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH
ZA 2025 ROK

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w 2025 roku, w świetle wprowadzonych zmian w sprawozdawczości budżetowej (m.in. ujmowania dochodów wykonanych w Rb-27S).
2. Uproszczenia w rachunkowości, nowy KSR nr 16.
3. Inwentaryzacja stanu aktywów i pasywów jako etap zamknięcia ksiąg rachunkowych.
4. Ewidencja środków trwałych i pozostałych środków trwałych z uwzględnieniem różnych źródeł finansowania.
5. Ewidencja udzielenia i rozliczenia dotacji.
6. Ewidencja zadań zleconych.
7. Ewidencja przychodów i kosztów, w tym przychodów i kosztów na przełomie roku.
8. Prawidłowe ustalenie stanu rozliczeń przepływu środków pieniężnych pomiędzy budżetem a jednostkami (np. konta 222, 223).
9. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
 - a. wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
 - b. naliczanie i ewidencja odsetek,
 - c. odpisy aktualizujące należności,
 - d. rozliczenia międzyokresowe,
 - e. rezerwy na zobowiązania.
10. Ustalenie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych.
11. Ustalenie wyniku wykonania budżetu – zasada kasowego wykonania budżetu.
12. Sprawozdania finansowe za 2025 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a. bilans,
 - b. rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
 - c. zestawienie zmian w funduszu,
 - d. informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
13. Bilans z wykonania budżetu za 2025 rok.
14. Pytania i odpowiedzi.