



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W OPOLU

45 - 052 OPOLE
ul. Oleska 19a

Tel. centr.: 77 453 – 86 – 36
77 443 – 18 – 70
Fax: 77 453 – 73 – 68
e-mail: rio@rio.opole.pl
www.rio.opole.pl

Opole 7 grudnia 2018 r.

NA. III – 430 – 9 – 1/2018

Panie, Panowie
Skarbnicy
jednostek samorządu terytorialnego
Główni księgowi
jednostek budżetowych
i samorządowych zakładów budżetowych

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu organizuje szkolenie dla **szluzb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych:**

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok, nowe wzory sprawozdań finansowych.

Szkolenie odbędzie się w terminach do wyboru: **8 stycznia lub 16 stycznia 2019 r.**

Wykład poprowadzi Pan Damian Grzelka specjalista z zakresu rachunkowości budżetowej.

Szkolenie odbędzie się w Opolu w sali „Salomon”, ul Kwoczka 4 (dzielnica Wójtowa Wieś, pętla autobusu nr 15), w godz. **9.30 - 15.00.**

Dojazd na miejsce szkolenia we własnym zakresie (autobus MZK nr 15 kierunek Wójtowa Wieś, przystanek pętla autobusowa).

Odpłatność za szkolenie wynosi **250 zł** od osoby.

Zgłoszenia uczestników należy dokonywać **wyłącznie poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na naszej stronie internetowej: www.szkolenia.opole.rio.gov.pl** – do wyczerpania ilości miejsc.

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc zdecyduje kolejność zgłoszeń. Zapłata za szkolenie nastąpi na podstawie otrzymanych rachunków.

Prosimy P.P. Skarbników o przekazanie powyższej informacji do jednostek organizacyjnych. (Jednocześnie informujemy, że szkolenie przeznaczone dla skarbników z zamknięcia ksiąg odbędzie się w lutym).

Zastępca Prezesa
dr Klaudia Sielmaszczyk

Tematyka szkolenia dla księgowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych: w dniu 8.01. 2019 r. lub 16.01.2019 r.

ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ZA 2018 ROK, NOWE WZORY SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

1. Zmiany przepisów w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości, klasyfikacji i skutki tych zmian.
2. Zasady zamknięcia ksiąg rachunkowych na koniec roku obrotowego oraz w trakcie roku w przypadku zakończenia działalności jednostek a włączenie tych sprawozdań do sprawozdania łącznego.
3. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku. Zasada memoriału a zasada kasowego wykonania budżetu, zasada współmierności, zasada istotności.
4. Sprawdzenie kompletności zapisów w księgach rachunkowych, uzgodnienie poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych.
5. Wycena poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, w tym ewidencja odsetek od należności, zobowiązań, od kredytów i pożyczek oraz obligacji, naliczenie i ewidencja odpisów aktualizujących należności.
6. Ewidencja kosztów i przychodów oraz dochodów i wydatków budżetowych, zasady ich inwentaryzacji w powiązaniu z korektami i zwrotami wydatków i nadpłat w dochodach.
7. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowania, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych).
8. Sprawozdania finansowe – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a. Bilans.
 - b. Rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7).
 - c. Zestawienie zmian w funduszu.
 - d. Informacja dodatkowa.
9. Szczegółowe omówienie zakresu danych prezentowanych w informacji dodatkowej – w zakresie: omówienia metod wyceny aktywów i pasywów, zmian w stanie środków trwałych, prezentacji gruntów użytkowanych wieczystość, wartości nieamortyzowanych środków trwałych, danych o odpisach aktualizujących należności oraz innych które należy wykazać na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji pozabilansowej.
10. Pytania i odpowiedzi.