REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W OPOLU

45 - 052 OPOLE
ul. Oleska 19a

Tel. centr.: 77 453 – 86 – 36
77 443 – 18 – 70
Fax: 77 453 – 73 – 68
e-mail: rio@rio.opole.pl
www.rio.opole.pl

NA. III – 430 – 5 – 1/2019

Opole, dnia 9 marca 2019 r.

Panie, Panowie
Skarbnicy
jednostek samorządu terytorialnego

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu organizuje w dniu **10 maja 2019 r.** szkolenie nt.:

Opłata za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu – praktyka i teoria.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się dochodzeniem należności z tytułu opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach. Zapraszamy zarówno skarbników gmin, pracowników gminnych służb finansowych, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz dyrektorów przedszkoli. Omówione zostaną przepisy obowiązujące od 1 stycznia 2018 r. regulujące opłatę za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu, zwłaszcza w odniesieniu do praktyki.

Wykład poprowadzi Pani Hanna Kmieciak.

Szkolenie odbędzie się w Opolu w sali „Salomon", ul Kwoczka 4 (dzielnica Wójtowa Wieś, pętla autobusu nr 15), w godz. **9.30 - 15.00.**

Dojazd na miejsce szkolenia we własnym zakresie (autobus MZK nr 15 kierunek Wójtowa Wieś, przystanek pętla autobusowa).

Odpłatność za szkolenie wynosi **250 zł** od osoby.

Zgłoszenia uczestników należy dokonywać **wyłącznie poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na naszej stronie internetowej: www.szkolenia.opole.rio.gov.pl – do wyczerpania ilości miejsc.**

Zapłata za szkolenie nastąpi na podstawie otrzymanych rachunków po szkoleniu.

Zastępca Prezesa
dr Klaudia Stelmaszczyk

Tematyka szkolenia:

1. **Nakładanie opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu**: Umowa cywilnoprawna czy decyzja? Na kim spoczywa obowiązek ustalania i pobierania opłaty za przedszkole? Rola Centrum Usług Wspólnych, dyrektorów przedszkoli i pracowników urzędu. Jakie są terminy płatności opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu?
2. **Zapłata**: Kiedy powstaje i jakie ma terminy płatności opłata za przedszkole i za wyżywienie w przedszkolu. Zarachowanie wpłaty. Rozliczenie wpłaty dokonanej po terminie płatności. Odsetki za zwłokę. Jak powiadomić dłużnika o zaległości? Czy i od kiedy liczymy koszty upomnienia? Czy koszty upomnienia podlegają umorzeniu? Kolejność zaliczania wpłat. Kiedy należy wydać postanowienie o zarachowaniu wpłaty? Kto może dokonać zapłaty. Ściąganie opłat przez firmy windykacyjne – czy jest to dozwolone? Jak i gdzie kierować tytuł wykonawczy? Kto jest organem egzekucyjnym? Zapłata zaległości w organie egzekucyjnym. Jak przyspieszyć egzekwowanie zaległości przez organ egzekucyjny? Co zrobić, aby jednostka samorządu terytorialnego nie płaciła kosztów egzekucyjnych? Co z zaległościami dłużników nieściągalnych?
3. **Potrącenia**: Potrącenie sposobem na dłużników będących jednocześnie wierzycielami gminy. Kiedy można dokonać potrącenia? Czy potrzebna jest zgoda dłużnika? Potrącenie na wniosek dłużnika czy z urzędu? Na jaki dzień – w sytuacji potrącenia - liczymy odsetki? Postanowienie o dokonaniu potrącenia. Kiedy i w jaki sposób odmawiamy dokonania potrącenia?
4. **Nadpłata**: Co to jest nadpłata i kiedy powstaje? Czy nadpłata to tylko należność główna czy również odsetki? Co z nadpłatą gdy zobowiązany ma inne zaległości? Czy konieczny jest wniosek o zwrot nadpłaty? Kiedy zwrócić nadpłatę? W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty? Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty? Jaki jest termin zwrotu nadpłaty? W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty? Jakich nadpłat nie zwracamy? Czy zobowiązanemu należą się odsetki od nadpłaty? Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki (oprocentowanie nadpłaty)? Czy nadpłata się przedawnia?

5. **Przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych**, czyli zobowiązany oddaje gminie swój majątek za długi: Komu przysługuje? Czy zawsze potrzebny jest wniosek i kto ma go złożyć? Czy konieczne jest zawarcie umowy ze zobowiązanym? Forma wyrażenia zgody lub jej odmowa. Czy do przejęcia nieruchomości w zamian za długi potrzebna jest uchwała rady gminy? Na jaki dzień – w sytuacji przeniesienia prawa w zamian za długi - liczymy odsetki? Czy konieczna jest w tej sprawie decyzja?
6. **Umorzenie zaległości**: Kiedy, kto i jak powinien składać wniosek o umorzenie? Co z wnioskami składanymi przed terminem płatności? Jakie dokumenty załączyć do wniosku? Co to znaczy ważny interes? Co nazywamy interesem publicznym? Czy wierzyciel może czy musi umorzyć zaległość? Umorzenie należności głównej czy odsetek? Co zrobić, gdy zobowiązany nie spłaca rat? Czy można umorzyć pod warunkiem? Umorzenie zaległej opłaty z urzędu. Obowiązek podawania do publicznej wiadomości informacji o umorzeniach. Czy są granice umorzenia? Do jakiej kwoty wójt może umorzyć zaległość?
7. **Przedawnienie**: Jaki ma wpływ na dochodzenie należnej opłaty? Czy zawsze zaległości przedawniają się z upływem 5 lat? Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia? Jak liczyć okres przedawnienia? Co zawiesza a co przerywa bieg przedawnienia? Czy doręczenie upomnienia przerwie bieg terminu przedawnienia? Co zrobić, aby opłata się nie przedawniła? Co zrobić z zaległością przedawnioną? Czy hipoteka i zastaw skarbowy nadal chronią przed przedawnieniem?
8. Pytania i dyskusja uczestników.