



Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu

45-052 Opole
ul. Oleska 19a
NIP 754-11-36-950
REGON 530617411

tel: 77 453 86 36
77 443 18 70
tel/fax: 77 453 73 68
e-mail: rio@rio.opole.pl www: rio.opole.pl

Opole, 1 października 2020 r.

NA.III - 430-3/2020

Panie, Panowie
Marszałek
Województwa Opolskiego
Prezydenci miast
Burmistrzowie miast i gmin
Wójtowie gmin
Starostowie powiatów
województwa opolskiego

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu uprzejmie informuje, że w dniach **26-27 października 2020 roku** w godzinach 9.30-14.30 organizuje **2-dniowe szkolenie** (webinarium) **on-line** na temat:

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych wejdzie w życie 1 stycznia 2021 r. Celem wprowadzenia nowej regulacji jest m.in. uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ustawodawcy chodziło też o to, by zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Ustawa wprowadza szereg nowych instytucji, które mają wpłynąć na realizację założonych celów. Są to dla przykładu:

- *określenie progu zamówień bagatelnych na poziomie 130.000 zł,*
- *wprowadzenie zamówień bagatelnych od 50.000 zł do 130.000 zł,*
- *etap wstępnych konsultacji rynkowych jako narzędzie pomocne zamawiającemu w zamówieniu optymalnego rozwiązania,*
- *tryb podstawowy w postępowaniach krajowych oraz możliwość doprecyzowania oferty po jej otwarciu,*
- *zniesienie jawnego otwarcia ofert,*
- *elektroniczne składanie ofert,*
- *katalog klauzul abuzywnych (niedozwolonych) w umowach w sprawie zamówień publicznych, co jest ukłonem w stronę wykonawców,*
- *jeden wyspecjalizowany sąd do rozpatrywania skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, co z pewnością wpłynie na ujednoczenie linii orzeczniczych w sprawach z zakresu zamówień publicznych.*

Szkolenie poprowadzi **Pan Krzysztof Puchacz** - prawnik, specjalista z zakresu finansów publicznych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie

dyscypliny finansów publicznych, ceniony trener w wielu jednostkach sektora finansów publicznych, wykładowca, autor wielu publikacji z zakresu zamówień publicznych i kontroli finansowej oraz wielu artykułów w prasie fachowej, stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne”.

Program dwudniowego szkolenia obejmuje następujący zakres:

1. Wprowadzenie.
2. Nowe definicje ustawowe.
3. Progi stosowania ustawy.
4. Zamówienia bagatelne.
5. Zasada efektywności ekonomicznej.
6. Nowe reguły dotyczące badania konfliktu interesów.
7. Zasada pisemności.
8. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu.
9. Opis przedmiotu zamówienia – przedmiotowe środki dowodowe.
10. Nowe zasady konstruowania kryteriów oceny ofert.
11. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców:
 - a) nowe podstawy wykluczenia;
 - b) rozszerzone warunki udziału w postępowaniu;
 - c) udostępnienie zasobów;
 - d) wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
 - e) wadium;
 - f) podmiotowe środki dowodowe.
12. Nowe podstawy odrzucenia oferty.
13. Nowe zasady przedłużania terminu związania ofertą.
14. Tryb podstawowy – przesłanki wyboru jednego z trzech wariantów.
15. Ogłoszenie postępowania.
16. Korzystanie z MINOPORTALU lub komercyjnych platform zakupowych.
17. Wyjaśnianie i zmiany treści SWZ.
18. Otwarcie ofert w postępowaniu prowadzonym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
19. Przedłużanie terminu związania ofertą.
20. Ocena i badanie ofert.
21. Negocjacje w wariantach 2 i 3 trybu podstawowego.
22. Wybór oferty najkorzystniejszej.
23. Unieważnienie postępowania.
24. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) klauzule abuzywne;
 - b) zasada waloryzacji wynagrodzenia;
 - c) aneksowanie umów;
 - d) raport z realizacji zamówienia.
25. Środki ochrony prawnej po zmianach. Pozasądowe rozwiązywanie sporów.

UWAGA: podczas wykładu uczestnicy będą mogli zadawać pytania w formie czatu, następnie po zakończeniu bloku wykładu wykładowca będzie czytał pytania i udzielał odpowiedzi.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy ClickMeeting. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>.

Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. W dniu roboczym poprzedzającym dzień szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Najwcześniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli możliwość kontaktu telefonicznego z administratorem spotkania, w celu udzielenia pomocy odnośnie dostępu do szkolenia.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia powinny mieścić się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

Odpłatność za szkolenie wynosi 500 zł od osoby.

Zgłoszenia prosimy przesyłać **do dnia 21 października 2020 r.** wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem www.szkolenia.opole.rio.gov.pl do wyczerpania ilości miejsc.

Zapłaty za szkolenie należy dokonać po szkoleniu na podstawie otrzymanego rachunku.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia należy je przesłać najpóźniej do 23 października 2020 r. do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres email: szkolenia@opole.rio.gov.pl

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 77 453-86-36 wew. 84.

Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Opolu

Grzegorz Czarnocki