



Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu

45-052 Opole
ul. Oleska 19a
NIP 754-11-36-950
REGON 530617411

tel: 77 453 86 36
77 443 18 70
tel/fax: 77 453 73 68
e-mail: rio@rio.opole.pl www.rio.opole.pl

Opole, 22 października 2020 r.

NA.III – 430-4-1/2020

Panie, Panowie
Skarbnicy
jednostek samorządu terytorialnego
województwa opolskiego

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu organizuje w dniach **16 i 17 listopada 2020 r.** **jednodniowe szkolenie (webinarium) on-line** w godzinach od 9.00 do 14.30 na temat:

Ewidencja środków trwałych oraz innych składników majątku i ich inwentaryzacja – wybrane problemy, przykłady nieprawidłowości.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych zajmujących się przeprowadzeniem inwentaryzacji.

Wykład poprowadzi **Pan Damian Grzelka** – doświadczony specjalista w tym zakresie.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy ClickMeeting. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>.

Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. W dniu roboczym poprzedzającym dzień szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Najwcześniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli możliwość kontaktu telefonicznego z administratorem spotkania, w celu udzielenia pomocy odnośnie dostępu do szkolenia.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia powinny mieścić się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane);

minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

Opłata za szkolenie wynosi **250 zł** od osoby.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do dnia 10 listopada 2020 r. wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem www.szkozenia.opole.rio.gov.pl do wyczerpania ilości miejsc.

Pierwszeństwo do uczestnictwa w szkoleniu będą miały osoby zgłoszone na szkolenie w poprzednim terminie.

Zapłaty za szkolenie należy dokonać po szkoleniu na podstawie otrzymanego rachunku.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia należy je przelać najpóźniej do 13 listopada 2020 r. do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres email: szkozenia@opole.rio.gov.pl

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 77 453-86-36 wew. 84.

Uwaga! Dokonując zgłoszenia należy wybrać jeden z terminów szkolenia: 16 listopada lub 17 listopada br.

Do dnia 12 listopada br. można kierować na adres szkozenia@opole.rio.gov.pl pytania dotyczące zagadnień prezentowanych na szkoleniu. Odpowiedzi na przedstawione pytania zostaną udzielone w dniu szkolenia. Program szkolenia w załączeniu.

Prosimy P.P. Skarbników o przekazanie powyższej informacji do jednostek organizacyjnych.

Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Opolu

Grzegorz Czarnocki

Program szkolenia

I. Ewidencja środków trwałych

1. Definicje środków trwałych, pozostałych środków trwałych w świetle ustawy o rachunkowości, Rozporządzenia w sprawie planów kont. Zasady prowadzenia ewidencji na kontach księgi głównej 011, 013 i prowadzenie kont ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna).
2. Uregulowania w zakresie ewidencji i wyceny środków trwałych w dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości.
3. Wycena środków trwałych – wartość początkowa środków trwałych.
4. Ewidencja zdarzeń dotyczących zakupu i przyjęcia środków trwałych w zależności od źródeł finansowania.
5. Amortyzacja środków trwałych.
6. Zasady klasyfikacji wydatków z tytułu nabycia środków trwałych po zmianie limitów w prawie podatkowym (10.000 zł), a ewidencja środków trwałych na kontach 011 i 013.
7. Ewidencja obcych środków trwałych.
8. Przykłady stwierdzanych nieprawidłowości w zakresie ewidencji środków trwałych.
9. Dokumentowanie operacji gospodarczych w zakresie środków trwałych (OT, PT, LT).
10. Nieprawidłowości w zakresie ewidencji i wyceny środków trwałych na przykładach ustaleń kontroli.

II. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania

1. Organizacja inwentaryzacji, przebieg i jej udokumentowanie. Wewnętrzne regulacje w zakresie inwentaryzacji – istotne elementy instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Jak ustalić harmonogram inwentaryzacji? Jak przestrzegać terminów – co do 15 stycznia, a co do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
3. Jak poszczególne składniki aktywów i pasywów prawidłowo zinwentaryzować:
 - spis z natury – co podlega spisowi, w jakich terminach, od czego uzależniona jest częstotliwość spisu, jak dokumentować i rozliczać spis metodą tradycyjną a jak przy wykorzystaniu technik komputerowych,
 - potwierdzenie sald – do kogo należy wysłać potwierdzenie sald, na jaki dzień, co zrobić gdy salda potwierdzamy na inną datę niż 31.12 jak udokumentować zmniejszenia i zwiększenia, co gdy nie otrzymamy odesłanego potwierdzenia sald,
 - weryfikacja (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami) – na jaką datę dokonywać weryfikacji, kiedy dokonywać weryfikacji, jak dokumentować weryfikację, z czym należy porównać dane wynikające z ksiąg rachunkowych, czy należy weryfikować stany kont pozabilansowych?
4. Potwierdzenia sald z kontrahentami w świetle stanowiska KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami.
5. Co powinna obejmować dokumentacja inwentaryzacyjna? – zarządzenia, protokoły, oświadczenia, sprawozdania itd.
6. Przykłady przeprowadzania i rozliczania gruntów, trudno dostępnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań, funduszy.
7. Jak należy ująć różnice inwentaryzacyjne – wg jakich wartości, na jakich kontach?
8. Kto przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w przypadku jednostek obsługujących (CUW/ZEAS)?
9. Co reguluje stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w zakresie inwentaryzacji?
10. Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji. Omówienie orzeczeń komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.